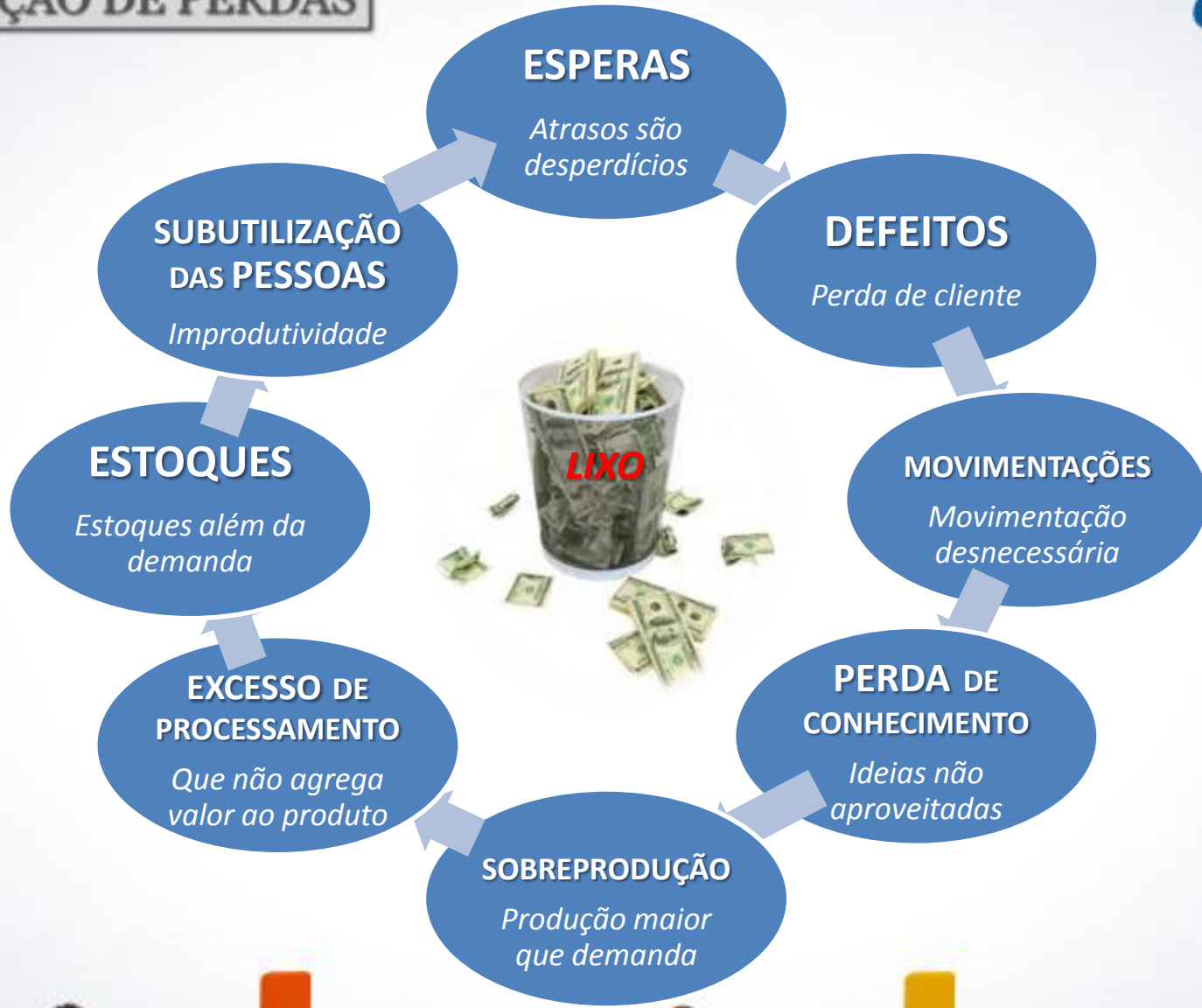


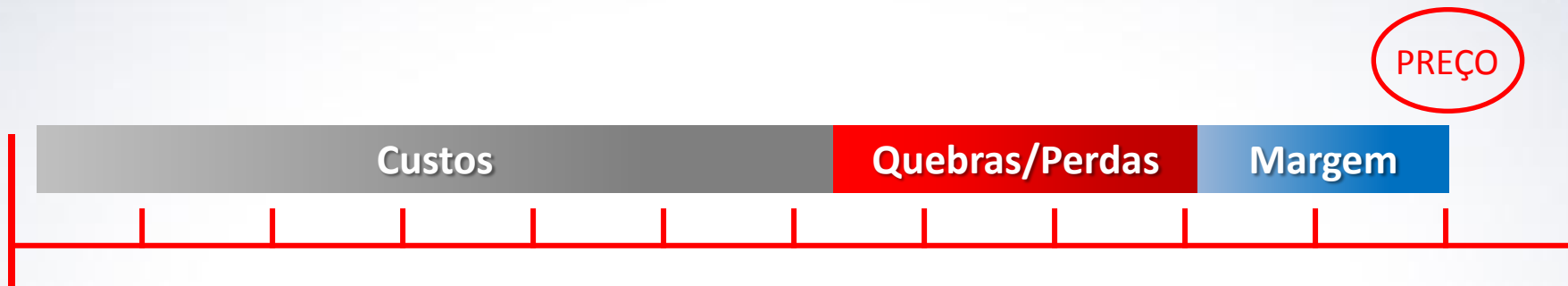
I FÓRUM ABRAS DE PREVENÇÃO DE PERDAS



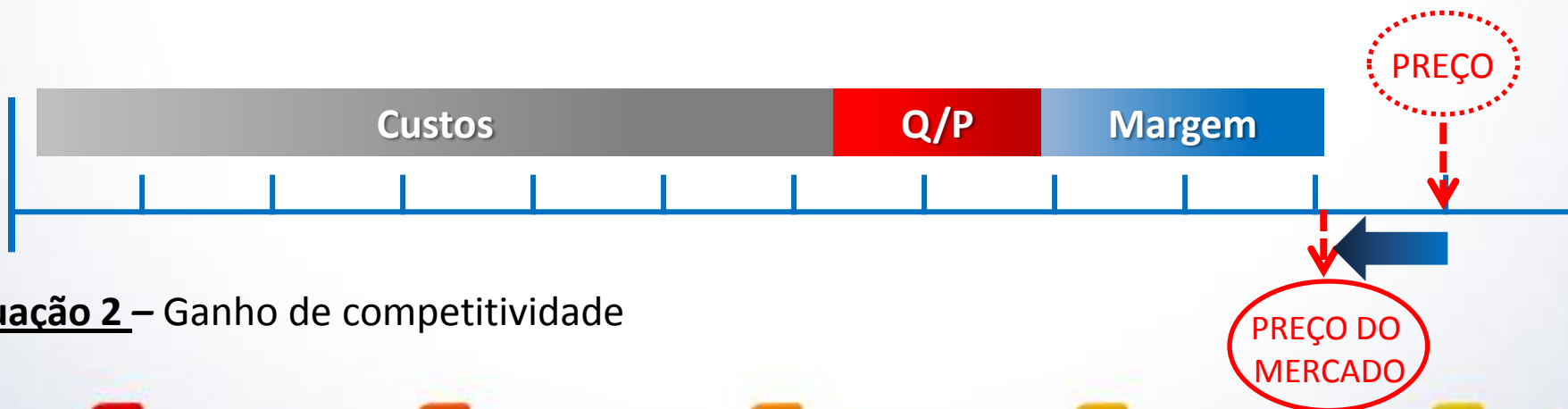


8 Principais Desperdícios





Situação 1 – As quebras e perdas consomem a margem e tiram a competitividade da Empresa no mercado



Situação 2 – Ganho de competitividade



Perda no recebimento e/ou Loja

Gera Estoque Virtual

Gera Ruptura

Perda de venda do produto

Perda de venda do carrinho.

Perda do cliente

Perda de clientes



- **Perderam seu valor Original** (por ação direta ou indireta de pessoas);
- **Deterioração natural do prazo de validade;**

- (+) Custos de estoque
- (+) Custo de estocagem
- (+) Perdas Financeiras/ Vendas
- (+) Custo de Logística
- (+) Retrabalho/Gasto de energia.



-
- **(=) Diminuição do Lucro**



Realização do Inventário

- ✓ Quando fazer?
- ✓ Inventários Rotativos
- ✓ Inventários P.A.R.
- ✓ Inventários Semanais/Mensais/Bimestrais/Gerais
- ✓ Divergência do inventário



Quem não conhece não controla, quem não controla, não melhora!!



Ciclo Do Produto



Doze Passos p Maximizar





Apoio da Presidência





**Selecionar uma pessoa
com a cultura da
Empresa**





Levantamento & Diagnóstico (com fotos)





Implantar Treinamentos/ Cultura



Rotina Semanal de Prevenção e Perdas

1. Analisar e conferir os produtos com mais de 45 dias sem vendas.
2. Analisar e planilhar o relatório de quebras.
3. Analisar e planilhar o relatório de metas.
4. Analisar e planilhar o relatório de trocas. (mensurar entrada e saídas no setor)
5. Analisar cobertura de estoque. (possíveis ações)

Rotinas Diárias de Prevenção e Perdas

1. Administrativo

- Checklist
- Análise de relatórios. (Ag. 23- 245 – 69)
- Estornos de lançamentos errados
- Relatório da circular de preços
- Relatório de vencimentos

2. Área de

- Si
- Al
- A

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
	Checklist	Checklist	Checklist	Checklist	Checklist	Checklist	
	Análise de Relatórios	Análise de Relatórios	Análise de Relatórios	Análise de Relatórios	Análise de Relatórios	Análise de Relatórios	
		Análise de Recebimento	Auditoria de Validades	Acompanhar Descarte Quebras Horti	Levantamento de Furtos e Consumo Intero	Análise Relatório de Irregularidade do Recebimento	
		Auditoria de Sem Vendas	Levantamento Top 10 Setor (quebra agenda 63 e 24)	Analisar CMV	Auditar etiquetas dos	Análise Relatório Erro de Preços	Checklist
	Levantamento Valores Trocas dos Setores	Auditoria Movimentações Internas nos Setores	Tirar relatório do período e analisar valores, quantidade e os itens lançados. É importante em caso de suspeita de irregularidade no lançamento verificar se o físico esta no setor. Erros possíveis: Digitação, troca de agendas e lançamento de quebras dentro da			Levantamento Valores Trocas dos Setores	
		Acompanhameto Descarte (Agenda 23)					

Definição de Rotinas

3. Deposit

- Oi
- Cr
- Lã
- Fz
- Li
- Di

- Confinado – organizado e separado por família
- Empilhamento
- PVPS
- Vencimentos
- Produtos impróprios
- Caixas falsas
- Caixas vermelhas e fornecedor do ceasa
- Embalagem de perecível
- Extintores e hidrantes

4. Câmaras \ Cozinha \ Rotisseria.

- Organização
- Layoutização
- Família

auditados.

- Preparar as reuniões com antecedência.
- Gestão a vista da agenda 23 e volume de trocas.
- Manter todas as informações pertinentes à prevenção e perdas em pastas bem organizadas no seu micro.
- Analisar os produtos com vendas negativas.



fora da câmara

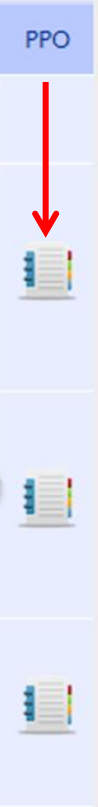


Selecione um dia: Filial:

1 - Recebimento - Conferência - Grupo 1 - (14 perguntas, 1 à 20)		Mostrar	Ocultar
2 - Armazenamento - Depósito - Merceria - Grupo 1 - (12 perguntas, 1 à 12)		Mostrar	
2 - Armazenamento (Depósito) - Bazar - Grupo 2 - (10 perguntas, 13 à 22)		Mostrar	
2 - Armazenamento (Depósito) - Textil - Grupo 3 - (10 perguntas, 23 à 32)		Mostrar	
2 - Armazenamento (Depósito) - Eletro - Grupo 4 - (10 perguntas, 33 à 42)		Mostrar	
Armazenamento (Câmaras) - Açougue - Grupo 1 - (9 perguntas, 1 à 9)			
Armazenamento (Câmaras) - Fiambreria e Laticínios - Grupo 2 - (8 perguntas, 10 à 17)			
Armazenamento (Câmaras) - Congelados - Grupo 3 - (8 perguntas, 18 à 25)			
Armazenamento (Câmaras) - F.L.V. - Grupo 4 - (8 perguntas, 26 à 33)			
Armazenamento (Câmaras) - Padaria - Confeitaria - Rotisseria - Grupo 5 - (8 perguntas, 34 à 42)			
1.2	4 - Área de Vendas - P.A.R - Grupo 1 - (6 perguntas, 1 à 6)		
	4 - Área de Vendas - F.L.V. - Grupo 2 - (7 perguntas, 7 à 13)	Mostrar	
	4 - Área de Vendas - Todos os Perecíveis - Grupo 3 - (2 perguntas, 14 à 15)	Mostrar	
	4 - Área de Vendas - Geral - Grupo 4 - (8 perguntas, 16 à 23)	Mostrar	
1.3	5 - Frente de Caixa - Grupo 1 - (11 perguntas, 1 à 11)	Mostrar	
	6 - Administrativo - Grupo 1 - (12 perguntas, 6 à 12)	Mostrar	
	7 - Segurança Patrimonial - Grupo 1 - (8 perguntas, 1 à 8)	Mostrar	
	8 - Inventários Rotativos - Grupo 1 - (3 perguntas, 1 à 3)	Mostrar	



Check - List (com fotos)





Definição de Relatórios



Relatório Diário - Checklist

Filial:

Dia: 12/08/2013

Grupo: 1-Recebimento

Subgrupo: 1-Recebimento

Pergunta: 1.15 - No momento da avaliação, o setor se encontrava limpo e organizado? 16:05:24

Resposta: **Sem espaço na área do recebimento.**

Sem espaço na área do recebimento.



Pergunta: 4.18 - As gôndolas se encontram devidamente abastecidas e organizadas? 16:31:50

Resposta: **Sem abastecimento óleo leve, biscoito(bauduco,nabisco), shampoo (frutics).**

Sem abastecimento óleo leve, biscoito(bauduco,nabisco), shampoo (frutics).



Pergunta: 4.20 - Os produtos auditados na amostra estão com o preço correto (sem divergências)? (Verificar circular de preços e relatar inconformidades) 16:31:50

Resposta: **Com divergência bazar tapete lãncer limpeza detergente cristal**

Pergunta: 4.21 - Os produtos auditados na amostra estão precificados? (Verificar circular de preços e relatar inconformidades) 16:31:50

Resposta: **Sem precificação: achocolatado native, leite em pó ninho, nescafé, azeite (galo, andorinha, olívia).**

Sem precificação: achocolatado native, leite em pó ninho, nescafé, azeite (galo, andorinha, olívia).





Calendário de Reuniões



Ano: 2013

Mês: Julho

Filial: Parecer do Prevenção

Foto

Atualizar

Grupo: 4-Área de Vendas

Sub-Grupo: 1-PAR

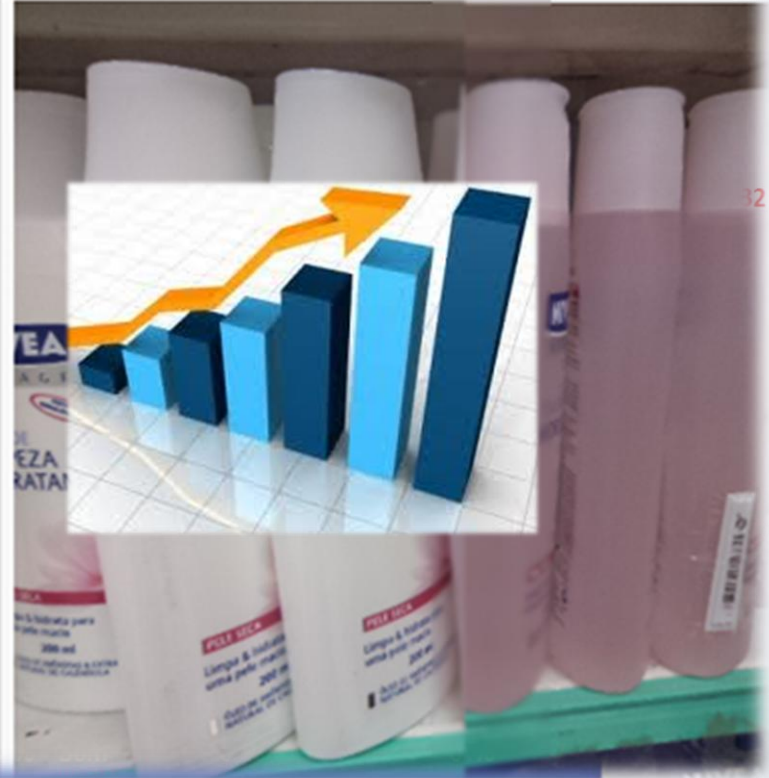
15:25:50

4.2 - Os PAR possuem sensores e/ou alarmes em todas as unidades expostas?

Produtos Nivea sem alarme.



Medir/ Indicadores





Plano de Ação





Execução do Plano de Ação





Monitoramento



I FÓRUM ABRAS DE PREVENÇÃO DE PERDAS



I FÓRUM ABRAS DE PREVENÇÃO DE PERDAS

45 ANOS
abras
Brasil



I FÓRUM ABRAS DE PREVENÇÃO DE PERDAS

45 ANOS
abras
Brasil



I FÓRUM ABRAS DE PREVENÇÃO DE PERDAS





Eder Ismael Motin
eder@condor.com.br
Condor Super Center / PR

